



ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ກົມອາຊີວະສຶກສາ
ສະຖາບັນພັດທະນາອາຊີວະສຶກສາ.

ຊຸດການສອນໂມດູນ

ຊື່ໂມດູນ/ວິຊາ : ວິທະຍາການສິດສອນວິຊາສະເພາະ

ຈຳນວນໜ່ວຍກິດ : 3 ໜ່ວຍກິດ ; ສຳລັບນັກສຶກສາຊັ້ນ ປະລິນຍາຕີຕໍ່ເນື່ອງ

ຜູ້ສອນ : ອາຈານ ສາຍພິນ ຫລວງພິນ

ໂທລະສັບ : 02058009177

ແຟັກ : 021312421

E-mail : sayphinvedi@gmail.com

ປະສົບການ ການສອນ :

- ເລີ່ມແຕ່ປີ 1992 ມາເຖິງປັດຈຸບັນນີ້ ປະສົບການເຮັດວຽກ ແລະ ການສອນ ຢູ່ສະຖາບັນແຫ່ງນີ້ທັງໝົດ 29 ປີ

ແຜນການສອນໂມດູນ/ວິຊາ: ວິທະຍາການສິດສອນວິຊາສະເພາະ

1	ຊື່ໂມດູນ/ວິຊາ	ວິທະຍາການສິດສອນວິຊາສະເພາະ
2	ຄຳອະທິບາຍລາຍວິຊາ/ໂມດູນ	ໂມດູນດັ່ງກ່າວນີ້ໄດ້ຮຽບຮຽງເອົາບັນດາຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ທັດສະນະຄຸນສົມບັດ ກ່ຽວກັບຄວາມຮູ້ສະພາບແວດລ້ອມຂອງການປະກອບອາຊີບ ແລະ ການປະຕິບັດເພື່ອສິ່ງເສີມຄວາມຮູ້ນັ້ນສູ່ຜູ້ຮຽນ (5.1) ຮູ້ເຖິງວິທີການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້ທາງດ້ານທິດສະດີເຂົ້າໃນການສອນປະຕິບັດ (5.2) ການວາງແຜນການຈັດຕັ້ງ ແລະ ຮັບຜິດຊອບໃນໜ້າທີ່ (5.3) ຫລັກການ ແລະ ວິທີສາທິດການເຮັດວຽກຢ່າງມີຄວາມປອດໄພຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ສຸຂະອານາໄມ (5.4) ຫລັກການຈັດການສະພາບແວດລ້ອມການຈັດການຮຽນ-ການສອນ (8.7) ປະເພດຂອງແຜນການສອນເພື່ອກຳນົດເນື້ອໃນ ຫລື ເງື່ອນໄຂຂັ້ນຕອນການຮຽນ, ບົດສອນ ແລະ ກຳນົດຈຸດປະສົງການຮຽນ-ການສອນ ປະຕິບັດວຽກງານຕາມມາດຕະຖານອາຊີບ (3.5, 8.5, 8.6, 8.8 ແລະ 8.9)
3	ຜົນການຮຽນ	ຫລັງຈາກໄດ້ຮັບການຮຽນ-ການສອນໂມດູນດັ່ງກ່າວນີ້ແລ້ວ ຜູ້ສຶກສາຈະມີຄວາມສາມາດ: 1. ດ້ານຄວາມຮູ້: <ul style="list-style-type: none"> - ອະທິບາຍຫລັກການຕ່າງໆ ຂອງວິທະຍາການສິດສອນ - ນຳໃຊ້ບາດກ້າວຂອງການສອນເຂົ້າໃນການສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ - ອົງປະກອບຂຸດການສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ 2. ດ້ານຄວາມສາມາດ: <ul style="list-style-type: none"> - ວາງແຜນການຈັດການຮຽນ-ການສອນເຂົ້າໃນໜ້າທີ່ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ - ກຳນົດຈຸດປະສົງການຮຽນ-ການສອນຖືກຕາມຫລັກການ - ສ້າງຂຸດການສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ 3. ດ້ານທັດສະນະຄະຕິ: <ul style="list-style-type: none"> - ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບໃນໜ້າທີ່ວຽກງານຂອງຕົນຮັບຜິດຊອບ
4	ລະຫັດໂມດູນ	5-00-3-00-2
5	ຈຳນວນຫນ່ວຍກິດ ແລະ ຊົ່ວໂມງ	3(2-2-0), 64 ຊົ່ວໂມງ
6	ໂມດູນ ທີ່ຈະຕ້ອງຮຽນກ່ອນ
7	ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນການສອນ	<p>1. ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງວິທະຍາການສິດສອນ</p> <p>1.1 ຄວາມໝາຍຂອງການສອນ</p> <p>1.2 ຄວາມໝາຍ “ການສອນ“ ແລະ “ການແນະນຳ“</p> <p>1.3 ອົງປະກອບຂອງການສອນ</p>

		<p>1.4 ກິດຈະກຳໃນວິທະຍາການສິດສອນ</p> <p>1.5 ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງວິທະຍາການສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ</p> <p>2. ການປະກອບອາຊີບຄູ</p> <p>2.1 ພາລະບົດບາດຂອງຄູອາຊີວະສຶກສາ</p> <p>2.2 ໜ້າທີ່ຂອງຄູສອນ</p> <p>2.2.1 ໜ້າທີ່ໃນການວາງແຜນ</p> <p>2.2.2 ໜ້າທີ່ໃນການດຳເນີນງານ</p> <p>2.2.3 ໜ້າທີ່ໃນການປະເມີນຜົນ</p> <p>3. ຫຼັກການວິທະຍາການສິດສອນ</p> <p>3.3.1 ຫຼັກການຂອງກິດຈະກຳ</p> <p>3.3.2 ຫຼັກການ ການພົວພັນລະຫວ່າງທິດສະດີ ແລະປະຕິບັດ</p> <p>3.3.2 ຫຼັກການຂອງການປະຈັກຕາ</p> <p>3.3.4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈ</p> <p>3.3.5 ຫຼັກການແຫ່ງການນຳໃຊ້ຕົວຢ່າງ</p> <p>3.3.6 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການປັບຄວາມງ່າຍດາຍຂອງເນື້ອໃນ</p> <p>3.3.7 ຫຼັກການ ການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້</p> <p>4. ການດຳເນີນບາດກ້າວການສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ</p> <p>4.1 ບາດກ້າວການສອນພາກທິດສະດີ</p> <p>4.1.1 ການອຸ່ນເຄື່ອງ ແລະການຈູງໃຈ</p> <p>4.1.3 ການໃຫ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ (ບາດກ້າວ2 ແລະ 3 ເອົາເຂົ້າກັນ)</p> <p>4.1.4 ການຕັ້ງບັນຫາ ແລະຄົ້ນຄວ້າສິ່ງທີ່ໄດ້ຮຽນມາ</p> <p>4.1.5 ການວິເຄາະ ແລະ ສັງເຄາະ</p> <p>4.1.6 ການປະເມີນຜົນ</p> <p>4.2 ບາດກ້າວການສອນພາກປະຕິບັດ</p> <p>4.2.1 ການແນະນຳທີ່ຕິດພັນກັບການນຳພາໂດຍກົງ</p> <p>2.2.1.1 ການແນະນຳແບບສະເໝີ</p> <p>2.2.1.2 ການແນະນຳແບບເນັ້ນໃສ່ການພັດທະນາ</p> <p>4.2.2 ການແນະນຳທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການນຳພາໂດຍກົງ</p> <p>4.2.2.1 ການແນະນຳແບບເນັ້ນໃສ່ບຸກຄົນ</p> <p>4.2.2.2 ການແນະນຳແບບເນັ້ນໃສ່ຂະບວນການ</p> <p>4.2.2.3 ການແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອໃຫ້ຄຸ້ນເຄີຍກັບໂຮງຊ່າງ</p> <p>4.2.2.4 ການແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ</p> <p>4.2.2.5 ການແນະນຳກ່ຽວກັບໜ້າວຽກ</p> <p>5. ການກຳນົດຈຸດປະສົງ ແລະ ການອອກແບບແຜນການສອນ</p> <p>5.1 ການກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງການຮຽນ-ການສອນ</p> <p>5.1.2 ການນຳໃຊ້ຄຳກິລິຍາທີ່ບົ່ງບອກການເຮັດ-ການກະທຳ ສຳລັບການກຳນົດຈຸດປະສົງຂອງການຮຽນ-ການສອນ</p> <p>5.2 ການກະກຽມແຜນການສອນພາກທິດສະດີ</p>
--	--	---

		<p>5.2.1 ການທຳຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ</p> <p>5.2.2 ການວິເຄາະຫົວຂໍ້ການສອນໃນພາກທິດສະດີ</p> <p>5.2.3 ການສ້າງແຜນການສອນປະຈຳໂມດູນ</p> <p>5.2.4 ການສ້າງແຜນການສອນລວມ</p> <p>5.2.5 ການສ້າງແຜນການຮຽນ-ການສອນທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ</p> <p>5.2.6 ການຂຽນໃບຄວາມຮູ້</p> <p>5.2.7 ການຂຽນໃບຖ່າຖາມ, ຄຳຕອບ ແລະ ແນວໃຫ້ຄະແນນ</p> <p>5.3 ການກະກຽມແຜນການສອນພາກປະຕິບັດ</p> <p>5.3.1 ການວິເຄາະຫຼັກສູດໃນພາກປະຕິບັດ</p> <p>5.3.2 ການສ້າງໃບມອບວຽກ</p> <p>5.3.3 ການສ້າງໃບດຳເນີນການປະຕິບັດໜ້າວຽກ</p> <p>5.3.4 ການສ້າງໃບລາຍການເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນ</p> <p>5.3.5 ການສ້າງໃບທົດສອບພາກປະຕິບັດ</p>
8	ເງື່ອນໄຂ(ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງຈັກ, ຮູບ, ແບບແຕ້ມ ເຕັກນິກ, ເອກກະສານປະກອບ ການຮຽນ ຫຼື ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ທີ່ ຈຳເປັນນຳໃຊ້)	<ul style="list-style-type: none"> - ເອກະສານບົດຮຽນ, ເອກະສານຕົວຢ່າງ, ໃບມອບວຽກ - ບັດຄຳ, ກະດານເຂັ້ມ, ກະດານເຈ້ຍ, ເຟັດຂຽນກະດານ, ເຟັດຂຽນເຈ້ຍ. - ຄອມພິວເຕີ, ເຄື່ອງສາຍ ເອລຊີດີ.
9	ວິທີການຮຽນ-ການສອນ	<ul style="list-style-type: none"> - ການບັນຍາຍ - ການສົນທະນາ - ການຮຽນເປັນກຸ່ມ - ຮຽນດ້ວຍຕົນເອງ - ການນຳສະເໜີຂອງນັກສຶກສາ - ການປະຕິບັດຕົວຈິງ
10	ລະບຽບ ການຮຽນ-ການສອນ	<ul style="list-style-type: none"> • ນັກສຶກສາຕ້ອງປະຕິບັດກິດລະບຽບການຮຽນ-ການສອນ ຂອງສະຖາບັນການສຶກສາທຸກຢ່າງ. • ຖ້ານັກສຶກສາມາຊ້າເກີນ 10 ນາທີ ຄັ້ງທຳອິດເດືອນ, ຄັ້ງທີສອງໃຫ້ເຮັດກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງ, ຄັ້ງທີ ສາມ ຂຽນໃບສຳຫລວດ. • ນັກສຶກສາທີ່ປະກອບສ່ວນໃນການຮຽນ ໃນຫ້ອງຮຽນ ຈະໄດ້ຄະແນນສະສົມຕໍ່ມ. • ວິຊານີ້ ຈະຕ້ອງສອບເສັງສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດ, ຖ້າບໍ່ມີ 2 ຢ່າງນີ້ ແມ່ນບໍ່ຜ່ານ. • ກໍລະນີນັກສຶກສາທີ່ຂາດຮຽນເກີນ 20 ສ່ວນຮ້ອຍບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສອບເສັງຈົບໂມດູນ.
11	ສະຖານທີ່ຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ	<ul style="list-style-type: none"> • ຫ້ອງຮຽນທິດສະດີ, ຫ້ອງຮຽນພາກປະຕິບັດ.

12	ລາຍການ ການວັດຜົນ	<p>ຜົນການຮຽນດ້ານຄວາມຮູ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ອະທິບາຍ ຫລັກການຕ່າງໆ ແລະ ວິທີສາທິດການເຮັດວຽກຢ່າງມີຄວາມປອດໄພ ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍ ແລະ ສຸຂະອານາໄມ • ນຳໃຊ້ແຕ່ລະບາດກ້າວເຂົ້າໃນການສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ <p>ຜົນການຮຽນດ້ານຄວາມສາມາດ ຫຼື ການປະຕິຕິວິຈິງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ວິເຄາະຫົວຂໍ້ການສອນແຕ່ລະລາຍວິຊາ • ກຳນົດຈຸດປະສົງການຮຽນ-ການສອນຂອງແຕ່ລະວິຊາ • ສ້າງຊຸດການສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ <p>ຜົນການຮຽນດ້ານການພັດທະນາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ໝູນໃຊ້ຫລັກການຕ່າງໆເຂົ້າໃນການຮຽນ-ການສອນ ພາກທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດ ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກການ
13	ວິທີການວັດ-ປະເມີນຜົນ, ເຄື່ອງມື ໃນການຢັ້ງຢືນ	<ul style="list-style-type: none"> • ວິທີການວັດ-ປະເມີນຜົນ: <ul style="list-style-type: none"> - ການຂຽນ - ການສັງເກດຈາກການນຳສະເໜີ ຫຼື ການລາຍງານ ຜົນງານ ຫຼື ຊັ້ນງານ. - ການລົງມືເຮັດພາກປະຕິບັດຕິວິຈິງ. - ການສອນຕິວິຈິງ • ເຄື່ອງມື ໃນການປະເມີນຜົນ: <ul style="list-style-type: none"> - ລາຍການຄຳຖາມ ແລະ ຄຳຕອບ - ບົດນຳສະເໜີ - ບົດຝຶກຫັດ - ຜົນຜະລິດ
14	ເກນການວັດຜົນການຮຽນ	<ul style="list-style-type: none"> • ທິດສະດີ 60 % ຂຶ້ນໄປ ຜ່ານ, • ປະຕິບັດ 90% ຂຶ້ນໄປ ຜ່ານ,
15	ການປະເມີນຜົນ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ດີເລີດ (Excellent) 91-100% 2. ດີຫຼາຍ (Very good) 81-90% 3. ດີ (Good) 76-80% 4. ດີພໍໃຊ້ (Fairly good) 70-75%

ແຜນການສອນລວມ

ຄັ້ງທີ	ເນື້ອໃນການຮຽນ-ການສອນ	ການຈັດຕັ້ງການສອນ		
		ທິດສະດີ	ຝຶກຫັດ/ ທິດລອງ/ ປະຕິບັດ	ຮຽນດ້ວຍ ຕົນເອງ
1	ການແນະນຳ ຂອງຄູ ແລະ ນັກສຶກສາ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ແມ່ນ ການແນະນຳເຂົ້າສູ່ການຮຽນ			
P1	1. ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງວິທະຍາການສິດສອນ 1.1 ຄວາມໝາຍຂອງການສອນ 1.2 ຄວາມໝາຍ “ການສອນ“ ແລະ “ການແນະນຳ“ 1.3 ອົງປະກອບຂອງການສອນ 1.4 ກິດຈະກຳໃນວິທະຍາການສິດສອນ 1.5 ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງວິທະຍາການສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ	45	90	50
P2	2. ການປະກອບອາຊີບຄູ 2.1 ພາລະບົດບາດຂອງຄູອາຊີວະສຶກສາ 2.2 ໜ້າທີ່ຂອງຄູສອນ 2.2.1 ໜ້າທີ່ໃນການວາງແຜນ 2.2.2 ໜ້າທີ່ໃນການດຳເນີນງານ 2.2.3 ໜ້າທີ່ໃນການປະເມີນຜົນ	45	45	90
P3	3. ຫຼັກການວິທະຍາການສິດສອນ 3.3.1 ຫຼັກການຂອງກິດຈະກຳ 3.3.2 ຫຼັກການ ການພົວພັນລະຫວ່າງທິດສະດີ ແລະປະຕິບັດ 3.3.3 ຫຼັກການຂອງການປະຈັກຕາ 3.3.4 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການເຮັດໃຫ້ເຂົ້າໃຈ 3.3.5 ຫຼັກການແຕ່ງການນຳໃຊ້ຕົວຢ່າງ 3.3.6 ຫຼັກການກ່ຽວກັບການປັບຄວາມງ່າຍດາຍຂອງເນື້ອໃນ 3.3.7 ຫຼັກການ ການນຳໃຊ້ຄວາມຮູ້	45	90	50
ກວດກາການປະຕິບັດກິດຈະກຳນັກສຶກສາ ຄັ້ງທີ 1				
P4	4. ການດຳເນີນບາດກ້າວການສອນພາກທິດສະດີ ແລະ ປະຕິບັດ 4.1 ບາດກ້າວການສອນພາກທິດສະດີ 4.1.1 ການອຸ່ນເຄື່ອງ ແລະການຈູງໃຈ 4.1.3 ການໃຫ້ຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ແລະ ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ (ບາດກ້າວ2 ແລະ 3 ເອົາເຂົ້າກັນ) 4.1.4 ການຕັ້ງບັນຫາ ແລະຄົ້ນຄວ້າສິ່ງທີ່ໄດ້ຮຽນມາ 4.1.5 ການວິເຄາະ ແລະ ສັງເກດ 4.1.6 ການປະເມີນຜົນ	45	90	50

P5	<p>4.2 ບາດກ້າວການສອນພາກປະຕິບັດ</p> <p>4.2.1 ການແນະນຳທີ່ຕິດພັນກັບການນຳພາໂດຍກົງ</p> <p>2.2.1.1 ການແນະນຳແບບສະເໜີ</p> <p>2.2.1.2 ການແນະນຳແບບເນັ້ນໃສ່ການພັດທະນາ</p> <p>4.2.2 ການແນະນຳທີ່ບໍ່ຕິດພັນກັບການນຳພາໂດຍກົງ</p> <p>4.2.2.1 ການແນະນຳແບບເນັ້ນໃສ່ບຸກຄົນ</p> <p>4.2.2.2 ການແນະນຳແບບເນັ້ນໃສ່ຂະບວນການ</p> <p>4.2.2.3 ການແນະນຳເບື້ອງຕົ້ນເພື່ອໃຫ້ຄຸ້ນເຄີຍກັບໂຮງຊ່າງ</p> <p>4.2.2.4 ການແນະນຳກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພໃນການເຮັດວຽກ</p> <p>4.2.2.5 ການແນະນຳກ່ຽວກັບໜ້າວຽກ</p>	45	90	50
P6	<p>5.2 ການກະກຽມແຜນການສອນພາກທິດສະດີ</p> <p>5.2.1 ການທຳຄວາມເຂົ້າໃຈກ່ຽວກັບຫຼັກສູດ</p> <p>5.2.2 ການວິເຄາະຫົວຂໍ້ການສອນໃນພາກທິດສະດີ</p>	45	90	50
P7	<p>5.2.3 ການສ້າງແຜນການສອນປະຈຳວິຊາ</p> <p>5.2.4 ການສ້າງແຜນການສອນລວມ</p> <p>5.2.5 ການສ້າງແຜນການຮຽນ-ການສອນທິດສະດີ</p> <p>5.2.6 ການຂຽນໃບຄວາມຮູ້</p> <p>5.2.7 ການຂຽນໃບຖ່າຖາມ, ຄຳຕອບ ແລະ ເກນໃຫ້ຄະແນນ</p>	45	90	50
ກວດກາການປະຕິບັດກິດຈະກຳນັກສຶກສາ ຄັ້ງທີ 2				
P8	<p>5.3 ການກະກຽມແຜນການສອນພາກປະຕິບັດ</p> <p>5.3.1 ການວິເຄາະຫົວຂໍ້ການສອນໃນພາກປະຕິບັດ</p> <p>5.3.2 ການສ້າງໃບມອບວຽກ</p>	45	45	90
P9	<p>5.3.3 ການສ້າງໃບດຳເນີນການປະຕິບັດໜ້າວຽກ</p> <p>5.3.4 ການສ້າງໃບລາຍການເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນ</p> <p>5.3.5 ການສ້າງໃບທົດສອບພາກປະຕິບັດ</p>	45	45	90
P10	ການສອນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ		20 ຊມ	
P11				
P12				
P13				
P14				
P15	ທົບທວນການຮຽນທັງໝົດ ຂອງວິຊາ			
P16	ສອບເສັງຈົບວິຊາ			

ຫມາຍເຫດ: ແຜນການສິດສອນນີ້ອາດມີການປ່ຽນແປງຫລືປັບປຸງແກ້ໄຂຕາມການປ່ຽນແປງເຕັກໂນໂລຊີ ແຕ່ລະໄລຍະ.

17. ເອກະສານອ້າງອີງ:

- ຄູ່ມືວິທະຍາການສິດສອນວິຊາສະເພາະ ໂມດູນ 4 ຂອງປຶ້ມ 10 ໂມດູນ
- ຍຸດທະວິທີການຮຽນ-ການສອນວິຊາເຕັກນິກ (Didactic for Technical Courses)

ແຜນການຮຽນ-ການສອນທົດສະດີ ຄັ້ງທີ 1

ໂມດູນ/ວິຊາ: ວິທະຍາການສິດສອນວິຊາສະເພາະ

ຫົວຂໍ້: 1 ຫຼັກການພື້ນຖານວິທະຍາການສິດສອນ

ຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ສະເພາະ:

ພາຍຫຼັງຜູ້ຮຽນສໍາເລັດການຮຽນໃນຫົວຂໍ້ນີ້ ຜູ້ຮຽນມີຄວາມສາມາດ:

- ອະທິບາຍຄວາມໝາຍຂອງການສອນ ອີງຕາມຄູ່ມືການຮຽນ-ການສອນ
- ຂຽນອົງປະກອບການສອນໄດ້ຢ່າງຖືກຕ້ອງ
- ຈໍາແນກຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງວິທະຍາການສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ

ເກນການປະຕິບັດລວມ:

ຫຼັກການພື້ນຖານວິທະຍາການສິດສອນໄດ້ດໍາເນີນການສອນ, ຂຽນອົງປະກອບການສອນ ແລະ ຈໍາແນກຄວາມແຕກຕ່າງຢ່າງລະອຽດລະຫວ່າງວິທະຍາການສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນໂດຍອີງຕາມຄູ່ມືການສອນປື້ມວິທະຍາການສິດສອນໂມດູນ 4

ເກນການປະຕິບັດສະເພາະ:

- ຄວາມໝາຍຂອງການສອນໄດ້ຖືກອະທິບາຍໂດຍອີງຕາມປື້ມຄູ່ມືການສອນ
- ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີການສິດສອນໄດ້ຖືກຈໍາແນກຄວາມແຕກຕ່າງອີງຕາມປື້ມຄູ່ມືວິທະຍາການສິດສອນຂອງໂມດູນ 4 ໃນປື້ມ 1 ໂມດູນ
- ອົງປະກອບການສອນໄດ້ຖືກຂຽນຂຶ້ນມາຢ່າງຖືກຕ້ອງອີງຕາມຄູ່ມືການສອນວິຊາວິທະຍາການວິຊາສະເພາະ

ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ :

ເວລາ: 180 ນາທີ

ສໍາລັບນັກສຶກສາ: ປະລິນຍາຕີ

ເວລາ	ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນການສອນ	ກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນ/ ແບບວິທີການຮຽນ-ການສອນ		ສື່ການຮຽນ- ການສອນ	ສະຖານທີ່ຮຽນ/ ປະຕິບັດ
		ກິດຈະກຳຂອງຄູ	ກິດຈະກຳຜູ້ຮຽນ		
5	ຈັດຕັ້ງທ້ອງ	- ກວດກາຈຳນວນຄົນ	- ລາຍງານຈຳນວນຄົນ	- ປຶ້ມບັນທຶກການ ມາການຂາດ ຂອງນັກສຶກສາ	ຫ້ອງຮຽນລວມ C19
10	ສ້າງແຮງຈູງໃຈ	- ເລົ່າເລື່ອງ	- ຟັງຄູເລົ່າເລື່ອງ	-	
5	ຍິ່ງຄວາມຮູ້/ທວນຄືນບົດຮຽນເກົ່າ	- ຕັ້ງຄຳຖາມ - ສິນທະນາ	- ຕອບ - ສິນທະນາ	-	
	ດຳເນີນການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້				
10	1.1 ຄວາມໝາຍຂອງການສອນ	- ອະທິບາຍ	- ຟັງ - ຈົດບັນທຶກ	- PPT	
30	1.2 ຄວາມໝາຍ “ການສອນ“ ແລະ “ການແນະນຳ“	- ຕັ້ງຄຳຖາມ	- ຄົ້ນຄ້ວາເປັນກຸ່ມ - ນຳສະເໜີ	- ຄູ່ມືວິທະຍາ ການສິດສອນ ວິຊາສະເພາະ ໂມດູນ 4	
15	1.3 ອົງປະກອບຂອງການສອນ	- ອະທິບາຍ	- ຟັງ - ຈົດບັນທຶກ	- PPT	
30	1.4 ກິດຈະກຳໃນວິທະຍາການສິດສອນ	- ໃຫ້ນັກຮຽນອ່ານເນື້ອໃນ ກິດຈະກຳວິທະຍາການ ສິດສອນ	- ສິນທະນາ	- ເອກະສານ	

45	1.5 ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງວິທະຍາ ການສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ	- ແບ່ງກຸ່ມຄົ້ນຄ້ວາ	- ຈັດແບ່ງກຸ່ມຄົ້ນຄ້ວາ - ຂຶ້ນນໍາສະເໜີ	- ຄູ່ມືວິທະຍາ ການສິດສອນ ວິຊາສະເພາະ ໂມດູນ 4 -	
10	ສະຫຼຸບ	- ສິນທະນາ - ຊີ້ແຈງຄວາມແຕກຕ່າງ	- ສິນທະນາ	-	
15	ການປະເມີນ	-	- ກຸ່ມປະເມີນກັນ	-	
5	ສຶກສາອົບຮົມ	- ແນະນໍາ	- ຕິດຕາມ	-	

ໝາຍເຫດ: ລາຍການສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກເພື່ອບັນລຸຜົນການຮຽນ: ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງຈັກ, ເຄື່ອງວັດແທກ, ວັດສະດຸຊື້ນເປືອງ, ເຄື່ອງສາຍ ແລະອື່ນໆ

ຕົວຢ່າງ:

- Computer;
- LCD;
- ເຈ້ຍ A0
- ເພີດຂຽນ
- ຄູ່ມືວິທະຍາການສິດສອນວິຊາສະເພາະ
- ອື່ນໆ..

ຮ່າງໃບຄວາມຮູ້ ຂອງແຜນການສອນ ຄັ້ງທີ 1

ໂມດູນ/ວິຊາ	ບົດທີ 1	ໃບທີ 1	
ວິທະຍາການສິດສອນວິຊາ ສະເພາະ	ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງ ວິທະຍາການສິດສອນ	ຜູ້ຮຽນ	ນັກສຶກສາປະລິນຍາຕີພາກ ວິຊາກະເສດ+ບໍລິຫານ
		ຜູ້ສອນ	ອາ ສາຍພົນ ຫລວງພິນ

1.1 ຄວາມໝາຍຂອງການສອນ

ໂດຍທົ່ວໄປຄົນເຮົາສ່ວນຫຼາຍເຂົ້າໃຈວ່າ ການສອນ ແມ່ນການຖ່າຍທອດເນື້ອໃນວິຊາ ໂດຍການບອກໃຫ້ເຮັດ, ໃຫ້ຈື່, ໃຫ້ຈິດ, ນຳໄປເລົ່າໃຫ້ຈື່ຈຳ ແລະ ນຳໄປສອນຕໍ່ໆໄປ ແຕ່ໃນແນວທາງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສຶກສາ ຈະເຂົ້າໃຈວ່າ ການສອນ ບໍ່ໄດ້ໝາຍເຖິງ ວິທີການບອກໃຫ້ເຮັດ, ໃຫ້ຈື່, ໃຫ້ຈິດກ່າຍພຽງຢ່າງດຽວ, ການສອນ ມີຄວາມໝາຍເລິກເຊິ່ງກວ່ານັ້ນ ເຊັ່ນ: ການສອນເປັນວິທີການໃດໆກໍຕາມທີ່ຄູ່ນຳເອົາມາໃຊ້ເພື່ອໃຫ້ນັກຮຽນເກີດການຮຽນຮູ້ ເຊິ່ງສາມາດເອີ້ນວ່າເປັນການສອນໄດ້.

1.2 ຄວາມໝາຍ “ການສອນ” ແລະ “ການແນະນຳ”

ໃນນິຍາມສຶກສາສາດອາຊີວະແມ່ນໄດ້ເຂົ້າໃຈວ່າ: ການສອນແມ່ນການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ທົ່ວໄປ ແລະຄວາມຮູ້ດ້ານທິດສະດີດ້ານອາຊີວະ (ຄວາມຮູ້ວິຊາສະເພາະ) ໃນສາຂາວິຊາຊືບນັ້ນ.

ກົງກັນຂ້າມ ການແນະນຳ ແມ່ນການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ສະເພາະ, ເຊິ່ງຄວາມຮູ້ນັ້ນມີຄວາມຕ້ອງການສຳລັບນຳໃຊ້ໃນການສຳເລັດວຽກງານຕົວຈິງໃດໜຶ່ງທີ່ໄດ້ຖືກມອບໝາຍ.

ໃນການສຶກສາວິຊາຊືບໃນຕົວຈິງ ສ່ວນຫລາຍແລ້ວ ຄວາມແຕກຕ່າງຂອງການສອນ ແລະການແນະນຳແມ່ນບໍ່ມີຄວາມສຳຄັນປານໃດ, ເພາະວ່າມັນມີຄວາມຕ້ອງການ ແລະເພີ່ມເຕີມໃຫ້ກັນແລະກັນ. ໃນບົດຕໍ່ໄປນີ້ ແມ່ນຈະໄດ້ອະທິບາຍຄວາມແຕກຕ່າງ ກໍ່ຄືຄວາມຄ້າຍຄືກັນໃຫ້ລະອຽດຕື່ມ, ເພາະວ່າໃນການວາງແຜນການ ດ້ານເນື້ອໃນ, ເວລາ ແລະວິທີການ ກໍ່ຄືການຈັດຕັ້ງຕ່າງໆ ແມ່ນຈະຕ້ອງໄດ້ເອົາໃຈໃສ່.

• “ການສອນ” ແມ່ນຫຍັງ?

ການສອນ ແມ່ນຂະບວນການສຶກສາ ແລະການອົບຮົມທີ່ມີແຜນການ, ແນໃສ່ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງ ແລະມີການຊີ້ນຳນຳພາ, ໃນການຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ດ້ານທິດສະດີຢ່າງເປັນລະບົບໃນຂອບເຂດວິຊາສະເພາະວິຊານຶ່ງ ເວລາທີ່ຖືກກຳນົດໃນການສອນແມ່ນຈະຢູ່ໃນລະຫວ່າງ 45 ແລະ 60

ນາທີ, ສໍາລັບການສຶກສາຜູ້ໃຫຍ່ແມ່ນສ່ວນຫລາຍໃຊ້ 90 ນາທີ ສ່ວນຫລາຍແລ້ວການສອນແມ່ນ
ຈະຖືກຈັດໃນຫ້ອງຮຽນໂດຍສະເພາະ, ເຊິ່ງສາມາດນໍາໃຊ້ສື່ການສອນດ້ານສຽງ ແລະ ພາບຕ່າງໆ.

• “ການແນະນໍາ” ແມ່ນຫຍັງ?

ການແນະນໍາ ພວກເຮົາກໍ່ເອີ້ນວ່າການສອນ ທີ່ແນໃສ່ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງ, ມີແຜນການເໝີ
ອນກັນ, ແຕ່ສ່ວນຫລາຍກິດຈະກຳການຮຽນຈະເປັນແບບກັນເອງ ແລະ ທັນທີ ເພື່ອລົງເລິກຄວາມ
ຮູ້ໃນວຽກງານວິຊາສະເພາະທີ່ໄດ້ຖືກຖ່າຍທອດດ້ານທິດສະດີມາແລ້ວ.

ການແນະນໍາແມ່ນແນໃສ່ເພື່ອສໍາເລັດວຽກງານໃດໜຶ່ງໃນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງສະເໝີ ແລະ
ຈະຕ້ອງໃຊ້ເວລາບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20-30 ນາທີ, ຕົວຢ່າງ: ສໍາລັບບົດ “ການເຈາະຮູໜຶ່ງໃສ່ວັດຖຸ ເຊິ່ງເປັນ
ເຫລັກດ້ວຍເຄື່ອງຈັກເຈາະແບບຕັ້ງໂຕະ”.

1.3 ອົງປະກອບຂອງການສອນ

ການສອນຈະເກີດຂຶ້ນໄດ້ຕ້ອງອາໄສອົງປະກອບຫຼາຍດ້ານ ທຸກສິ່ງທຸກຢ່າງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການ
ສອນ ແລະ ມີສ່ວນຊ່ວຍເສີມໃຫ້ການສອນປະສົບຜົນສໍາເລັດ ເຊິ່ງນັກວິໄຈຫຼາຍທ່ານໄດ້ສະແດງ
ທັດສະນະກ່ຽວກັບອົງປະກອບຂອງການສອນໄວ້ຄືດັ່ງລຸ່ມນີ້:

(ສຸພິນ ບຸນຊຸວົງ, 2532: 4-5) ໄດ້ກ່າວເຖິງອົງປະກອບຂອງການສອນໄວ້ 3 ອົງປະກອບ ໄດ້ແກ່
ຄູ, ນັກຮຽນ ແລະ ສິ່ງທີ່ສອນ.

1. ຄູ ເປັນອົງປະກອບສໍາຄັນ ທີ່ຂາດບໍ່ໄດ້ ບຸກຄະລິກ ແລະ ຄວາມສາມາດຂອງຜູ້ສອນມີອິດທິພົນຕໍ່ການຮຽນຮູ້ຂອງ
ຜູ້ຮຽນ, ຜູ້ສອນ ມີບຸກຄະລິກທີ່ດີ ແລະ ຮູ້ຈັກເລືອກໃຊ້ວິທີສອນທີ່ເໝາະສົມ ເພື່ອສິ່ງເສີມໃຫ້ຜູ້ຮຽນປະສົບຜົນສໍາ
ເລັດໃນການຮຽນຮູ້.
2. ນັກຮຽນ ຫຼື ຜູ້ຮຽນ ເປັນອົງປະກອບທີ່ສໍາຄັນເທົ່າກັບຜູ້ສອນ ຄວາມສໍາເລັດໃນການສຶກສາເປັນເປົ້າໝາຍສໍາຄັນ
ຂອງຜູ້ຮຽນ ຜູ້ສອນຈຶ່ງຄວນເປັນຜູ້ໃຫ້ແນວທາງ, ແນະນໍາ ແລະ ສັງລວມປະສົບການໃຫ້ຜູ້ຮຽນເກີດການຮຽນຮູ້ໃຫ້
ຫຼາຍທີ່ສຸດ.
3. ສິ່ງທີ່ຈະສອນ ໄດ້ແກ່ ເນື້ອຫາວິຊາຕ່າງໆ ຄູຈະຕ້ອງຈັດເນື້ອຫາໃຫ້ສໍາພັນກັນ, ຫນ້າສົນໃຈ, ເໝາະສົມກັບໄວ, ລະ
ດັບຊັ້ນ ແລະ ສະພາບແວດລ້ອມຕ່າງໆຂອງການຮຽນ-ການສອນ.

(ລໍາພອງ ບຸນຊ່ວຍ, 25320: 1) ໄດ້ກ່າວເຖິງອົງປະກອບຂອງຮຽນ-ການສອນໄວ້ 7 ອົງປະກອບ ຄື:

1. ຄູ (ຜູ້ສອນ)
2. ຜູ້ຮຽນ
3. ຫຼັກສູດ
4. ວິທີສອນ
5. ຈຸດປະສົງຂອງການສອນ

6. ສື່ການສອນ

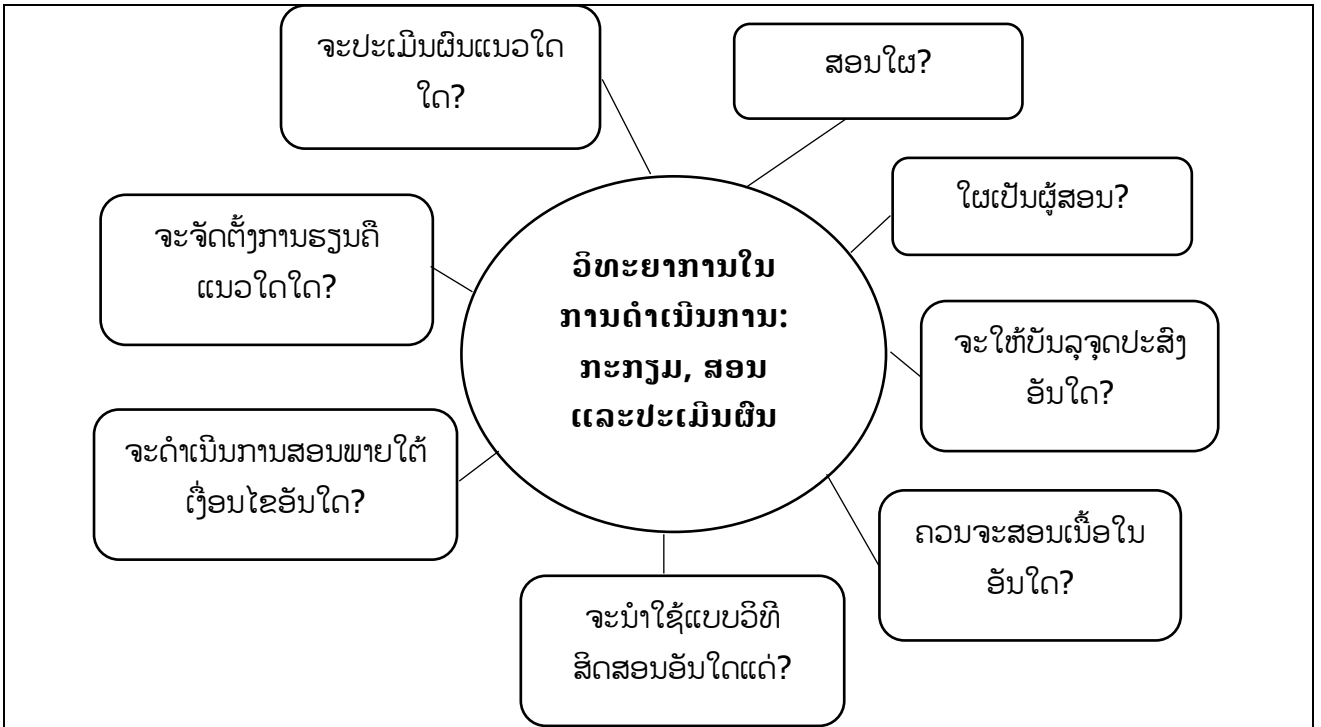
7. ການປະເມີນຜົນ

1.4 ກິດຈະກຳໃນວິທະຍາການສິດສອນ

ພາຍໃຕ້ຄວາມໝາຍກິດຈະກຳໃນວິທະຍາການສິດສອນ ເຮົາຈະເຂົ້າໃຈເຖິງການດຳເນີນການສອນຂອງຄູ. ໂດຍການໃຊ້ຄວາມຮູ້ດ້ານວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ ມາຈັດຕັ້ງຂະບວນການສອນ ໂດຍອີງໃສ່ສາຍພົວພັນ ແລະ ຄວາມຕໍ່ເນື່ອງຂອງບັນດາກິດຈະກຳການສອນ ທີ່ເຊື່ອມຕໍ່ເຂົ້າກັນເປັນວົງຈອນອັນໜຶ່ງ. ການປະຕິບັດງານຂອງຜູ້ສອນ ບໍ່ວ່າຈະເປັນການສອນພາກທິດສະດີ ຫຼື ພາກປະຕິບັດກໍຕາມ ຈະເປັນໄປ ແລະ ວົນວຽນໄປຕາມວົງຈອນທີ່ກວມເອົາທຸກອົງປະກອບຂອງຂະບວນການເຊັ່ນ: “ການກະກຽມ, ການດຳເນີນການ ແລະ ການປະເມີນຜົນ”.

ກິດຈະກຳຂອງວິທະຍາການສິດສອນແມ່ນຕິດພັນຢ່າງສະນິດແໜ້ນກັບບັນດາກັບຄຳຖາມເຫຼົ່ານີ້:

1. ສອນໃຜ?
2. ໃຜເປັນຜູ້ຖ່າຍທອດຄວາມຮູ້ເຫຼົ່ານັ້ນ?
3. ຢາກໃຫ້ການຝຶກອົບຮົມບັນລຸຈຸດປະສົງອັນໃດແດ່?
4. ຈະສອນອັນໃດແດ່ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຈຸດປະສົງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້?
5. ຈະນຳໃຊ້ວິທີສິດສອນອັນໃດແດ່ ໃນການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ການສອນ?
6. ຈະດຳເນີນການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ການສອນ ພາຍໃຕ້ເງື່ອນໄຂອັນໃດແດ່?
7. ຈະຈັດຕັ້ງຂະບວນການຮຽນ-ການສອນ ແນວໃດ?
8. ຈະວັດແທກຜົນໄດ້ຮັບແນວໃດ ເພື່ອໃຫ້ຮູ້ວ່າ ບັນລຸຈຸດປະສົງທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ຫຼືບໍ່?

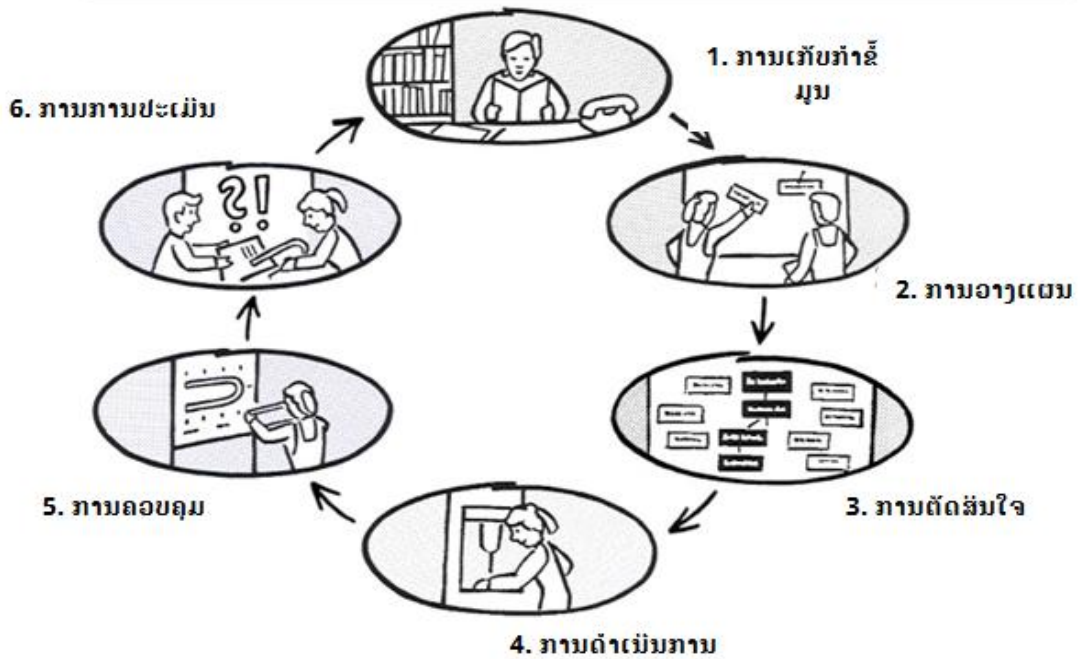


ບັນດາກິດຈະກຳຂອງວິທະຍາການສິດສອນ ສຳລັບການສອນພາກທິດສະດີ ຄືດັ່ງຕໍ່ໄປນີ້:

1. ການປະເມີນເງື່ອນໄຂ ແລະ ການກະກຽມສຳລັບການສອນ ແລະ ການແນະນຳ
2. ກຳນົດຈຸດປະສົງ ແລະ ເນື້ອໃນການສອນ
3. ວາງແຜນການສອນ ຫຼື ການແນະນຳ
4. ກະກຽມສື່ ການຮຽນ-ການສອນ
5. ດຳເນີນການສອນ ຫຼື ການແນະນຳ
6. ປະເມີນຜົນ ແລະ ການຕີລາຄາການສອນ

ກິດຈະກຳຂອງວິທະຍາການສິດສອນ ໃນຂົງເຂດການຝຶກຄວາມຊຳນານງານ (ຂົງເຂດວິຊາສະເພາະ) ແລະ ຄວາມສາມາດກຳຈຳແນກໄດ້ເປັນແຕ່ລະບາດກ້າວໄດ້ເຊັ່ນກັນ. ໃນຈຸດນີ້ເຮົາຈະເຫັນແບບຢ່າງຂອງ “ກິດຈະກຳແບບຄົບວົງຈອນໃນວິຊາສະເພາະ” ທີ່ມີ 6 ບາດກ້າວ ແລະ ໃນລະບົບອາຊີວະສຶກສາຂອງເຢຍລະມັນ ເປັນທີ່ຮູ້ຈັກກັນດີ ພາຍໃຕ້ຄຳເວົ້າວ່າ “Leittext method” ຫຼື “Guiding text method” ນັກຮຽນຕ້ອງເປັນເຈົ້າການໃນການປະຕິບັດ 6 ບາດກ້າວ ພາຍໃຕ້ການນຳພາຕາມຄວາມຈຳເປັນຂອງຄູ.

ກິດຈະກຳແບບຄົບວົງຈອນໃນວິຊາສະເພາະ



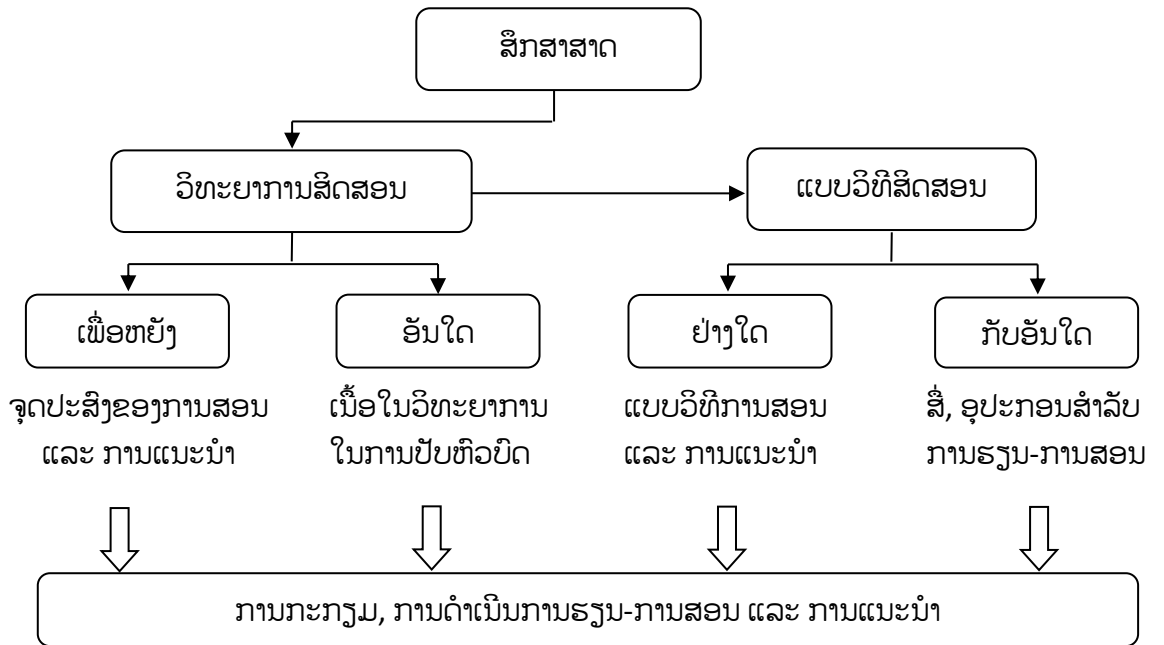
1. ການເກັບກຳຂໍ້ມູນ: (ການສຶກສາຂໍ້ມູນ) ຜູ້ຮຽນ ວິເຄາະໜ້າວຽກ ແລະ ຊອກຫາຂໍ້ມູນຂ່າວສານດ້ວຍຕົນເອງ.
2. ການວາງແຜນ: ຜູ້ຮຽນວາງແຜນປະຕິບັດງານ ຕາມບາດກ້າວທີ່ຈຳເປັນດ້ວຍຕົນເອງ.
3. ການຕັດສິນໃຈ: ຜູ້ຮຽນ ແລະ ຜູ້ສອນ ຕັດສິນໃຈຮ່ວມກັນ ກ່ຽວກັບການປະຕິບັດແຜນການ.
4. ການດຳເນີນການ: ຜູ້ຮຽນປະຕິບັດກິດຈະກຳຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນປະຕິບັດງານດ້ວຍຕົນເອງ.
5. ການຄວບຄຸມ: ຜູ້ຮຽນກວດກາຜົນການເຮັດວຽກຂອງລາວ ດ້ວຍຕົນເອງ ແລ້ວເຕີມຂໍ້ມູນໃສ່ແບບກວດສອບ.
6. ການປະເມີນ: ຜູ້ຮຽນ ແລະ ຜູ້ສອນຕີລາຄາຂະບວນການ ແລະ ຜົນການເຮັດວຽກຮ່ວມກັນ.

1.5 ຄວາມແຕກຕ່າງລະຫວ່າງວິທະຍາການສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ

ວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ ແມ່ນຕິດພັນກັນຢ່າງສະໜິດແໜ້ນ ເມື່ອເວົ້າເຖິງແບບວິທີສິດສອນ ໂດຍທົ່ວໄປແລ້ວ ເຂົ້າໃຈວ່າ ແມ່ນວິທະຍາສາດ ທີ່ເວົ້າເຖິງແບບວິທີໃນການສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນກໍ່ແມ່ນສ່ວນໜຶ່ງຂອງວິທະຍາການສິດສອນ ເຖິງແນວໃດກໍ່ຕາມ ຖ້າຈະເວົ້າໃຫ້ແຈ້ງແລ້ວກໍ່ຄື: ວິທະຍາການສິດສອນ ຈະພົວພັນໂດຍກົງກັບຄຳຖາມທີ່ວ່າ “ເພື່ອຫຍັງ ແລະ ເນື້ອໃນຫຍັງແດ່?” ຂອງການສອນ ແຕ່ແບບວິທີສິດສອນ ຈະພົວພັນກັບຄຳຖາມທີ່ວ່າ “ຈະສອນວິທີໃດ ແລະ ດ້ວຍພາຫານະອັນໃດ?” ຊຶ່ງໃນຈຸດນີ້ ຕ້ອງເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າ ການທີ່ຈະໃຊ້ແບບວິທີສິດສອນແບບໃດນັ້ນ ມັນຂຶ້ນກັບເນື້ອໃນຂອງແຕ່ລະວິຊາ.

ຄຳຖາມທີ່ວ່າ “ດ້ວຍພາຫານະອັນໃດ?” ແມ່ນໝາຍເຖິງການນຳໃຊ້ສື່ການຮຽນ-ການສອນ ເຖິງແນວໃດກໍ່ຕາມ ແບບວິທີຂອງການສອນ ແມ່ນລະບົບຂອງບັນດາ ກຳມະວິທີ ແລະ ເສັ້ນທາງທີ່ຖືກນຳໃຊ້ໃນການສອນໂດຍມີການນຳເອົາສື່ການຮຽນ-ການສອນ ມາປະສົມໃສ່ ເພື່ອໃຫ້ບັນລຸຕາມລະດັບຄາດໝາຍທີ່ກຳນົດໄວ້.

ວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ ຖ້າຈະສົມທຽບໄປແລ້ວກໍ່ເໝືອນດັ່ງຕາບ
ສອງຄົມ ເພາະວ່າ ຄຳວ່າ “ເພື່ອຫຍັງ ແລະ ອັນໃດແດ່?” ເປັນຕົວກຳນົດ “ຢ່າງໃດ ແລະ ດ້ວຍອັນ
ໃດ?”



ຮ່າງໃບຄໍາຖາມ

ຊື່ນັກສຶກສາ	ທ້າວ / ນາງ
ຫົວຂໍ້ປະເມີນ	ຫຼັກການພື້ນຖານຂອງວິທະຍາການສິດສອນ
ນັກສຶກສາຊັ້ນ	ປະລິນຍາຕີ ຮຸ່ນທີ 7
ນັກສຶກສາພາກວິຊາ	ຄູການກະເສດ ແລະ ບໍລິຫານ ແລະ ການບໍລິການ
ວັນທີ ແລະ ເວລາ

1. ອົງປະກອບຂອງການສອນມີຈັກອົງປະກອບ ຄືອົງປະກອບໃດແດ່?
2. ຈຶ່ງໃຫ້ຄວາມໝາຍແຕກຕ່າງກັນລະຫວ່າງວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນຕ່າງກັນແນວໃດ?
3. ໃຫ້ພວກນ້ອງອ່ານປະໂຫຍກລຸ່ມນີ້ ແລ້ວໃຫ້ຂຽນຄໍາສັບໃສ່ບ່ອນຫວ່າງເທິງປະໂຫຍກ, ຄໍາສັບໃດຖືກຕ້ອງກັບປະໂຫຍກ ຄໍາສັບແມ່ນ „ການແນະນໍາ” ແລະ ປະໂຫຍກໃດແມ່ນ „ການສອນ” ?

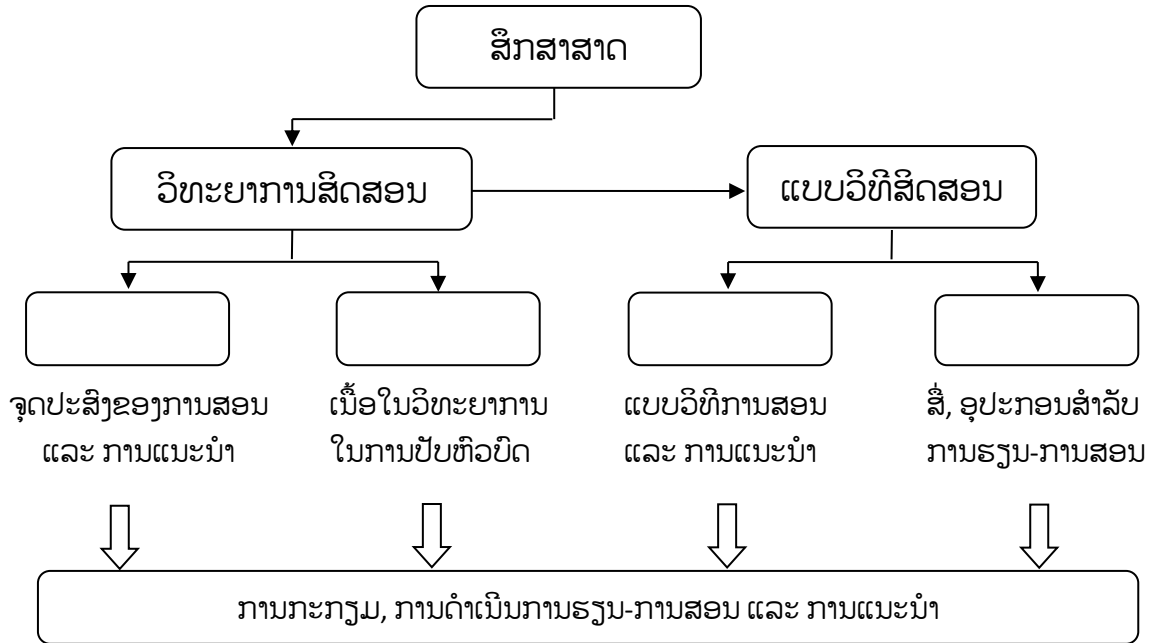
.....

<p>ເພື່ອສໍາເລັດວຽກງານໃດໜຶ່ງໃນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງສະເໝີ ແລະ ຈະຕ້ອງໃຊ້ເວລາບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20-30 ນາທີ, ຕົວຢ່າງ: “ການເຈາະຮູໜຶ່ງໃສ່ວັດຖຸ ເຊິ່ງເປັນເຫລັກດ້ວຍເຄື່ອງຈັກເຈາະແບບຕັ້ງໂຕະ”</p>	<p>ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງ ແລະ ມີການຊີ້ນໍານໍາພາເປັນຢ່າງດີ, ໂດຍຜ່ານກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານນັ້ນສໍາເລັດ ໃຊ້ເວລາ 45 ຫລື 60 ນາທີ ,</p>
---	--

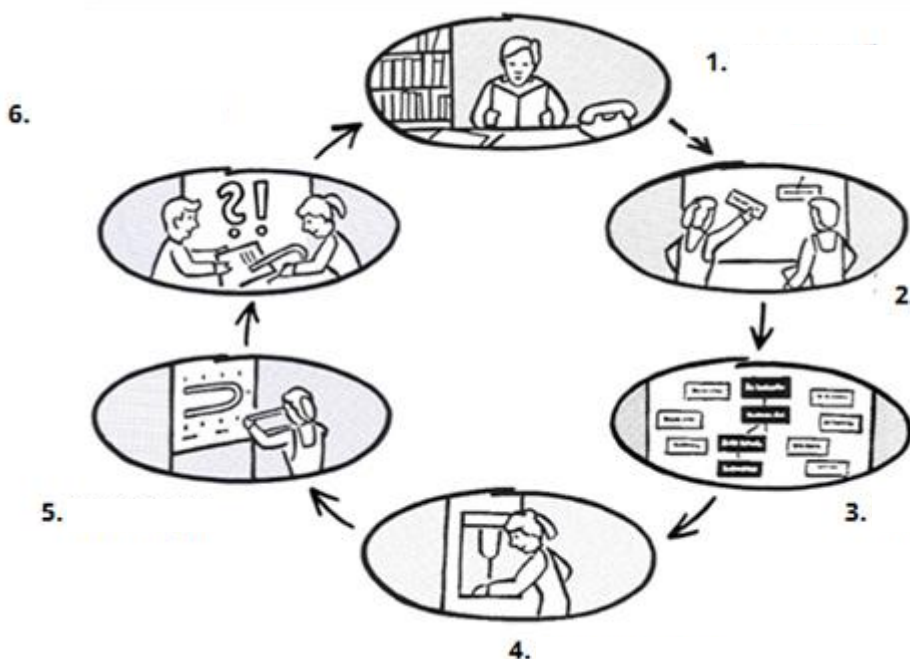
4. ໃຫ້ພວກນ້ອງເລືອກຄຳສັບຄຳວ່າ: ເພື່ອຫຍັງ, ອັນໃດ, ຢ່າງໃດ, ກັບອັນໃດ ໃສ່ໃນບ່ອກເປົ້າຫວ່າງ ວິທະຍາ ການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ?

ເພື່ອຫຍັງ,

ອັນໃດ, ຢ່າງໃດ, ກັບອັນໃດ



5. ຈົ່ງຂຽນບາດກ້າວທີ 1- 6 ກິດຈະກຳແບບຄົບວົງຈອນໃນວິຊາສະເພາະມີຄືບາດກ້າວໃດແດ່?



ໃບສະເຫຼີຍຄໍາຕອບ

1. ອົງປະກອບຂອງການສອນມີ 7 ອົງປະກອບຄື:

- 1) ຄູ (ຜູ້ສອນ)
- 2) ຜູ້ຮຽນ
- 3) ຫຼັກສູດ
- 4) ວິທີສອນ
- 5) ຈຸດປະສົງຂອງການສອນ
- 6) ສື່ການສອນ
- 7) ການປະເມີນຜົນ

2. ວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນມີຄວາມໝາຍແຕກຕ່າງກັນຄື:

ວິທະຍາການສິດສອນຈະໃຫ້ຄວາມຮູ້ກ່ຽວກັບວິທີການສົ່ງ-ຮັບ ຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດ ທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມຫຼັກການທາງດ້ານສຶກສາສາດ ແກ່ບັນດາຄູ-ອາຈານ ຖ້າຈະເວົ້າແບບກວ້າງໆແລ້ວກໍ່ຄື ສາຍກ່ຽວພັນລະຫວ່າງຄຳວ່າ “ຈະສອນເພື່ອຫຍັງ ແລະ ຈະສອນຫຍັງແດ່?” ແລະ “ຈະສອນແນວໃດ ແລະ ດ້ວຍພາສາອັນໃດ?” ແຕ່ແບບວິທີສິດສອນຈະພົວພັນກັບຄຳຖາມທີ່ວ່າ “ຈະສອນວິທີໃດ ແລະ ດ້ວຍພາສາອັນໃດ?” ຊຶ່ງໃນຈຸດນີ້ ຕ້ອງເຂົ້າໃຈຢ່າງຈະແຈ້ງວ່າ ການທີ່ຈະໃຊ້ແບບວິທີສິດສອນແບບໃດນັ້ນ ມັນຂຶ້ນກັບເນື້ອໃນຂອງແຕ່ລະວິຊາ.

3. ຄຳສັບທີ່ຖືກຕ້ອງຕາມປະໂຫຍກແມ່ນ:

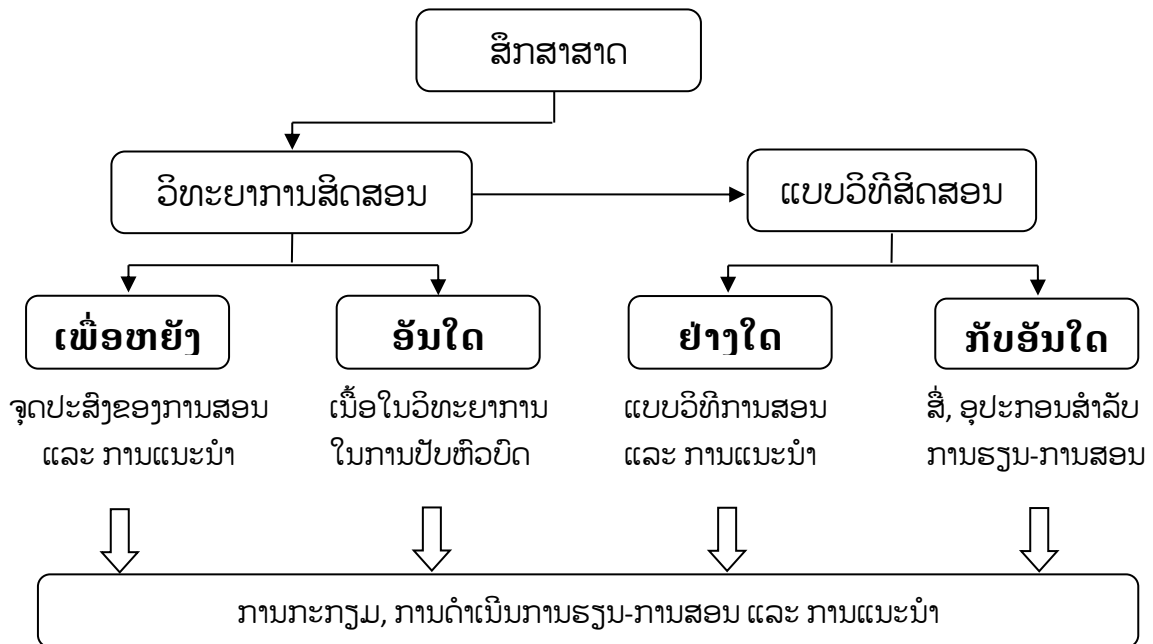
.....ການແນະນຳ.....

.....ການສອນ.....

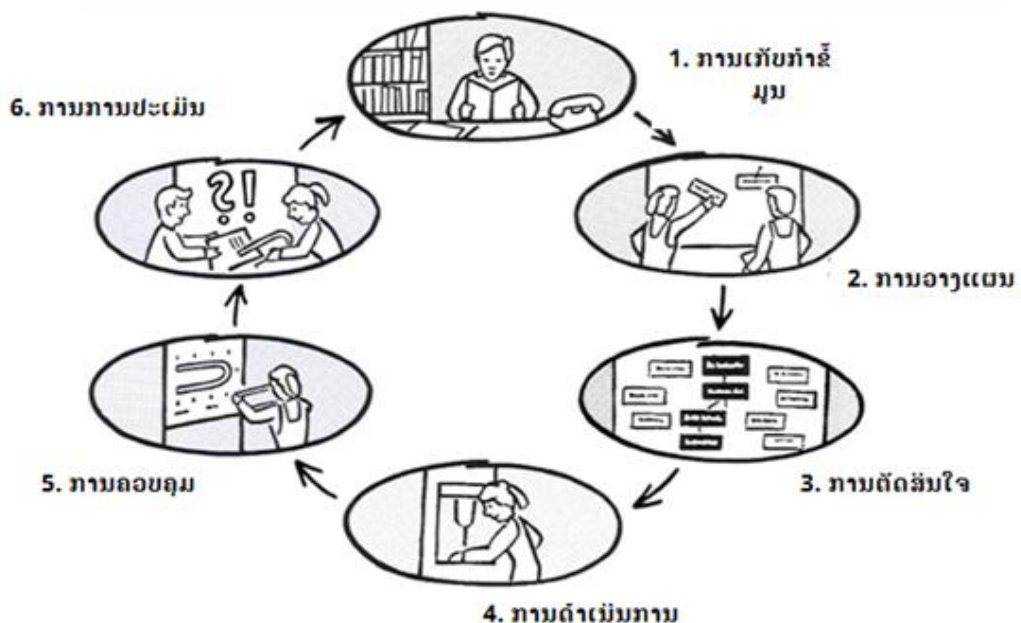
<p>ເພື່ອສຳເລັດວຽກງານໃດໜຶ່ງໃນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງສະເໝີ ແລະ ຈະຕ້ອງໃຊ້ເວລາບໍ່ໃຫ້ເກີນ 20-30 ນາທີ, ຕົວຢ່າງ: “ການເຈາະຮູໜຶ່ງໃສ່ວັດຖຸ ເຊິ່ງເປັນເຫລັກດ້ວຍເຄື່ອງຈັກເຈາະແບບຕັ້ງໂຕະ”</p>	<p>ເພື່ອບັນລຸຈຸດປະສົງ ແລະ ມີການຊີ້ນຳນຳພາເປັນຢ່າງດີ, ໂດຍຜ່ານກິດຈະກຳໃດໜຶ່ງເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານນັ້ນສຳເລັດ ໃຊ້ເວລາ 45 ຫລື 60 ນາທີ ,</p>
--	---

4.ຄຳສັບຄຳວ່າ: ເພື່ອຫຍັງ, ອັນໃດ, ຢ່າງໃດ, ກັບອັນໃດ ໃສ່ໃນບ່ອກເປົ້າຫວ່າງ ວິທະຍາການສິດສອນ ແລະ ແບບວິທີສິດສອນ

ເພື່ອຫຍັງ,
ອັນໃດ, ຢ່າງໃດ, ກັບອັນໃດ



5.ບາດກ້າວທີ 1- 6 ກິດຈະກຳແບບຄົບວົງຈອນໃນວິຊາສະເພາະມິຕິ:



ໃບເກນການໃຫ້ຄະແນນ (ທົດສະດີ)

ຊື່ນັກສຶກສາ	ທ້າວ / ນາງ
ຫົວຂໍ້ປະເມີນ	ຫຼັກການພື້ນຖານວິທະຍາການສົດສອນ
ນັກສຶກສາຊັ້ນ	ປະລິນຍາຕີ
ນັກສຶກສາພາກວິຊາ	ຄູການກະເສດ ແລະ ບໍລິຫານ ແລະ ການບໍລິການ
ວັນທີ ແລະ ເວລາ

ລຳດັບ	ເກນການໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນລວມ	ຄະແນນທີ່ໄດ້
		20	
I.	ຄວາມຖືກຕ້ອງ		
1	ຕອບຖືກໝົດ 7 ຂໍ້ 100% ຕອບຖືກ 5-6 ຂໍ້ 40-50% ຕອບຖືກ 1-4 ຂໍ້ 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	4 3 1 0	
2	ຕອບຖືກໝົດ = 100% ຕອບຖືກ ປະມານ = 40-50% ຕອບຖືກ ປະມານ 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	4 3 1 0	
3	ຕອບຖືກໝົດ = 100% ຕອບບໍ່ຖືກ	3 0	
4	ຕອບຖືກໝົດ= 100% ຕອບຖືກ 3-4 = 40-50% ຕອບຖືກ 1-2 = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	4 3 1 0	
5	ຕອບຖືກໝົດ 6 ຂໍ້ = 100% ຕອບຖືກ 4-5 ຂໍ້ = 40-50% ຕອບຖືກ 1-3 ຂໍ້ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	5 2.75 2.25 0	
	ຄະແນນລວມ	20%

ລາຍເຊັນພ້ອມຊື່ແຈ້ງ ຂອງຜູ້ໃຫ້ຄະແນນ