



ກະຊວງສຶກສາທິການ ແລະ ກິລາ
ກົມອາຊີວະສຶກສາ
ໂຮງຮຽນ/ວິທະຍາໄລ/ສະຖາບັນ.

ຂຸດການສອນໂມດູນ

ຊື່ໂມດູນ :.....

ຈຳນວນໜ່ວຍກິດ :..... ; ສຳລັບນັກສຶກສາຊັ້ນ.....

ຜູ້ສອນ :.....

ໂທລະສັບ :.....

ແຟັກ :.....

E-mail :.....

ປະສົບການ ການສອນ :

.....

.....

.....

ແຜນການສອນໂມດູນ

1	ຊື່ໂມດູນ	ການສ້າງຊຸດການສອນ
2	ຄຳອະທິບາຍໂມດູນ	ໂມດູນດັ່ງກ່າວນີ້ໄດ້ຮຽບຮຽງເອົາບັນດາຄວາມຮູ້, ທັກສະ ແລະ ຫັດສະນະຄຸນສົມບັດ ກ່ຽວກັບ.....
3	ຜົນການຮຽນ	ຫຼັງຈາກໄດ້ຮັບການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ສຶກສາໂມດູນດັ່ງກ່າວນີ້ແລ້ວ ຜູ້ສຶກສາຈະມີຄວາມສາມາດ: 1. ດ້ານຄວາມຮູ້: 2. ດ້ານຄວາມສາມາດ: 3. ດ້ານຫັດສະນະຄະຕິ:
4	ລະຫັດໂມດູນ	.....
5	ຈຳນວນຫນ່ວຍກິດ ແລະ ຊົ່ວໂມງ	.....
6	ໂມດູນ ທີ່ຈະຕ້ອງຮຽນກ່ອນ	.....
7	ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນການສອນ	1. ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນ - - - 2. ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນ - - - - 3. ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນ - - - 4. ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນ - - - 5. ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນ - -

8	ເງື່ອນໄຂໂມດູນ(ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງຈັກ, ຮູບ, ແບບແຕ້ມເຕັກນິກ, ເອກກະສານປະກອບການຮຽນ ຫຼື ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆ ທີ່ ຈຳເປັນນຳໃຊ້)	<ul style="list-style-type: none"> - ເອກະສານບົດຮຽນ, ເອກະສານຕົວຢ່າງ, ໃບກົດຈະກຳ - ບັດຄຳ, ກະດານເຂັ້ມ, ກະດານເຈ້ຍ, ເຟັດຂຽນກະດານ, ເຟັດຂຽນເຈ້ຍ. - ຄອມພິວເຕີ, ເຄື່ອງສາຍ ເອລຊີດີ.
9	ວິທີການຮຽນ-ການສອນ	<ul style="list-style-type: none"> - ການບັນຍາຍ - ການສົນທະນາ - ການຮຽນເປັນກຸ່ມ - ຮຽນດ້ວຍຕົນເອງ - ການນຳສະເໜີຂອງນັກສຶກສາ - ການແນະນຳ ແລະ ນຳພາຈາກຄູຝຶກ.
10	ລະບຽບ ການຮຽນ-ການສອນ	<ul style="list-style-type: none"> ● ນັກສຶກສາຕ້ອງປະຕິບັດກົດລະບຽບການຮຽນ-ການສອນ ຂອງສະຖາບັນການສຶກສາທຸກຢ່າງ. ● ຖ້ານັກສຶກສາມາຊ້າເກີນ 10 ນາທີ ຄັ້ງທຳອິດເດືອນ, ຄັ້ງທີສອງ ໃຫ້ເຮັດກົດຈະກຳໃດໜຶ່ງ, ຄັ້ງທີ ສາມ ຂຽນໃບສຳຫລວດ. ● ນັກສຶກສາທີ່ປະກອບສ່ວນໃນການຮຽນ ໃນຫ້ອງຮຽນ ຈະໄດ້ຄະແນນສະສົມຕື່ມ. ● ໂມດູນນີ້ ຈະຕ້ອງສອບເສັງພາກທິດສະດີ ແລະ ພາກປະຕິບັດ, ຖ້າບໍ່ມີ 2 ຢ່າງນີ້ ແມ່ນບໍ່ຜ່ານ. ● ກໍລະນີນັກສຶກສາທີ່ຂາດຮຽນເກີນ 20 ສ່ວນຮ້ອຍບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ສອບເສັງຈົບໂມດູນ.
11	ສະຖານທີ່ຈັດຕັ້ງການຮຽນ-ການສອນ	<ul style="list-style-type: none"> ● ຫ້ອງຮຽນທິດສະດີ, ຫ້ອງຝຶກອົບຮົມ ຫລື ໂຮງຊ່າງ.
12	ລາຍການ ການວັດຜົນ	<p>ຜົນການຮຽນດ້ານຄວາມຮູ້:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ອະທິບາຍ..... ● ຈຳແນກ..... ● ນຳໃຊ້..... <p>ຜົນການຮຽນດ້ານຄວາມສາມາດ ຫຼື ການປະຕິຕິວຈິງ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ຂຽນ..... ● ສ້າງ..... <p>ຜົນການຮຽນດ້ານການພັດທະນາ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ສັງເກດ ແລະ ແນະນຳ..... ● ປັບແຕ່ງເພີ່ມເຕີມ.....
13	ວິທີການວັດ-ປະເມີນຜົນ, ເຄື່ອງມື ໃນການຢັ້ງຢືນ	<ul style="list-style-type: none"> ● ວິທີການວັດ-ປະເມີນຜົນ: - ບອກ, ເລົ່າປາກເປົ່າ - ການຂຽນ

		<ul style="list-style-type: none"> - ການສັງເກດຈາກການນຳສະເໜີ ຫຼື ການລາຍງານ ຜົນງານ ຫຼື ຊັ້ນງານ. - ການນຳໃຊ້ໃນພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ. ● ເຄື່ອງມື ໃນການປະເມີນຜົນ: <ul style="list-style-type: none"> - ລາຍການຄຳຖາມ ແລະ ຄຳຕອບ - ບົດນຳສະເໜີ - ບົດຝຶກຫັດ - ຜົນຜະລິດ
14	ເກນການວັດຜົນການຮຽນ	<ul style="list-style-type: none"> ● ທິດສະດີ 60 %% ຂຶ້ນໄປ ຜ່ານ, ● ປະຕິບັດ 90%% ຂຶ້ນໄປ ຜ່ານ,
15	ການປະເມີນຜົນ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ດີເລີດ (Excellent) 90-100% 2. ດີຫຼາຍ (Very good) 80-89% 3. ດີ (Good) 70-79% 4. ດີພໍໃຊ້ (Fairly good) 60-69%

ແຜນການສອນລວມ

ຄັ້ງ ທີ	ເນື້ອໃນການຮຽນ-ການສອນ	ການຈັດຕັ້ງການສອນ		
		ທິດສະດີ	ຝຶກຫັດ/ ທິດລອງ/ ປະຕິບັດ	ຮຽນດ້ວຍ ຕົນເອງ
1	ການແນະນຳ ຂອງຄູ ແລະ ນັກສຶກສາ ຫຼັງຈາກນັ້ນ ແມ່ນການແນະນຳເຂົ້າສູ່ການຮຽນ			
2				
3				
4				
5				
6	ກວດກາການປະຕິບັດກິດຈະກຳນັກສຶກສາ ຄັ້ງທີ 1			
7				
8				
9				
10	ກວດກາການປະຕິບັດກິດຈະກຳນັກສຶກສາ ຄັ້ງທີ 2			
11				
12				
13				
14				
15	ທົບທວນການຮຽນທັງໝົດ ຂອງໂມດູນ			
16	ສອບເສັງຈົບໂມດູນ			

ຫມາຍເຫດ: ແຜນການສິດສອນນີ້ອາດມີການປ່ຽນແປງຫລືປັບປຸງແກ້ໄຂຕາມການປ່ຽນແປງເຕັກໂນໂລຊີ ແຕ່ລະໄລຍະ.

17. ເອກະສານອ້າງອີງ:

-
-
-

ແຜນການຮຽນ-ການສອນທົດສະດີ/ປະຕິບັດ ຄັ້ງທີ

ໂມດູນທີ.....

ຫົວຂໍ້:

ຈຸດປະສົງການຮຽນຮູ້ສະເພາະ:

ພາຍຫຼັງຜູ້ຮຽນສໍາເລັດການຮຽນໃນຫົວຂໍ້ນີ້ ຜູ້ຮຽນມີຄວາມສາມາດ:

-
-
-

ເກນການປະຕິບັດລວມ:

-

ເກນການປະຕິບັດສະເພາະ:

-
-
-

ວັນທີ, ເດືອນ, ປີ :

ເວລາ: ນາທີ

ສໍາລັບນັກສຶກສາ:

ເວລາ າ	ຫົວຂໍ້ເນື້ອໃນການສອນ	ກິດຈະກຳການຮຽນ-ການສອນ/ ແບບວິທີການຮຽນ-ການສອນ		ສື່ການຮຽນ- ການສອນ	ສະຖານທີ່ຮຽນ/ປະ ຕິບັດ
		ກິດຈະກຳຂອງຄູ	ກິດຈະກຳຜູ້ຮຽນ		
	ຈັດຕັ້ງຫ້ອງ	-	-	-	
	ສ້າງແຮງຈູງໃຈ -	-	-	-	
	ຢັ້ງຄວາມຮູ້/ທວນຄືນບົດຮຽນເກົ່າ	-	-	-	

	-				
	ດຳເນີນການຖ່າຍທອດ				
	1.1.	-	-	-	
	1.2.	-	-	-	
	1.3.	-	-	-	
	1.4.	-	-	-	
	ສະຫຼຸບ	-	-		
	ການປະເມີນ	-	-	-	
	ສຶກສາອົບຮົມ	-	-		

ໝາຍເຫດ: ລາຍການສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກເພື່ອບັນລຸຜົນການຮຽນ: ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງມື, ເຄື່ອງຈັກ, ເຄື່ອງວັດແທກ, ວັດສະດຸຊັ້ນເບື້ອງ, ເຄື່ອງສາຍ ແລະອື່ນໆ

ຕົວຢ່າງ:

- Computer;
- LCD;
- ນໍ້າມັນເຄື່ອງ;
- ເຄື່ອງມື ທົ່ວໄປ;
- ບ່ອກປ່ຽນຖ່າຍໝໍ້ຕອງນໍ້າມັນເຄື່ອງ;
- ເຄື່ອງຈັກ;
- ລິດຍິນ;
- ອື່ນໆ..

ຮ່າງໃບຄວາມຮູ້ ຂອງແຜນການສອນ ຄັ້ງທີ

ໂມດູນ:	ບົດທີ --	ໃບທີ	
	(ຫົວຂໍ້ບົດທີ)	ຜູ້ຮຽນ	.....
		ຜູ້ສອນ	.....

(ເນື້ອໃນບົດຮຽນສໍາຄັນທີ່ຈະສອນໃນຊົ່ວໂມງນັ້ນ)

ໝາຍເຫດ: ພາກເນື້ອໃນຂອງໃບຄວາມຮູ້ສາມາດເອົາຮູບພາບ, ເສັ້ນສະແດງ, ຕາຕະລາງ... ເຂົ້ານຳໄດ້.

ຮ່າງໃບຄໍາຖາມ (ຕົວຢ່າງ: ໃບຄໍາຖາມ)

ຊື່ນັກສຶກສາ	ທ້າວ / ນາງ
ຫົວຂໍ້ປະເມີນ	ການຈັດໂຕະອາຫານ
ນັກສຶກສາຊັ້ນ	ທ່ອງທ່ຽວ ປີທີ 3 (12+2+1)
ນັກສຶກສາພາກວິຊາ	ບໍລິຫານໂຮງແຮມ ແລະ ການທ່ອງທ່ຽວ
ວັນທີ ແລະ ເວລາ	.....

1. ການຈັດໂຕະອາຫານມີຈັກແບບ? ແບບໃດແດ່?
2. ສັງເກດເບິ່ງຮູບລາຍຜ້າກະໂປງໂຕະລຸ່ມນີ້ ແລ້ວບອກຊື່ຂອງຮູບ?

ກ.



ຂ.



ຄ.



ງ.

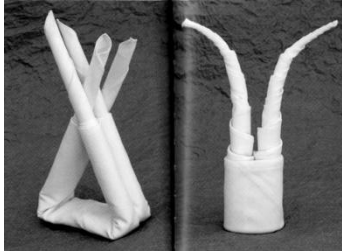


ຈ.



3. ສັງເກດເບິ່ງຮູບອຸປະກອນຈັດໂຕະອາຫານລຸ່ມນີ້ ແລ້ວບອກຊື່ຂອງຮູບ?

ກ.



ຂ.



ຄ.



ງ.



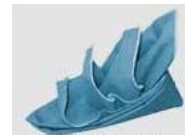
ຈ.



4. ຈົ່ງຂີດເຊື່ອມຕໍ່ຮູບພາບຜ້າເຊັດປາກແຕ່ລະແບບ ໃຫ້ຖືກກັບຊື່ຂອງແຕ່ລະຮູບ?

ກ. ລາຍໜ່ວຍ

a.



ຂ. ລາຍສະຫວັນປັກສາ

b.



ຄ. ລາຍກັງຫັນລົມ

c.



ງ. ລາຍປີຣາມິດ

d.



ຈ. ລາຍວີ

e.



5. ໃນຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ ໃຫ້ໝາຍ X ໃສ່ໃຫ້ເຕັມບ່ອກ ລາຍການອາຫານໃດທີ່ປະກອບໃນຊຸດອາຫານເຊົ້າແບບອາເມລິກາ? (ສາມາດເລືອກໄດ້ຫຼາຍຄໍາຕອບ).

- ກ. ເຂົ້າຈີ່ ຂ. ກາເຟ ຄ. ສະຫຼັດ ງ. ແຮ້ມ ຈ. ນໍ້າຕານ
 ສ. ເນີຍ ແລະ ແຢມ ຊ. ຊຸບໄກ່ ຍ. ສະເຕັກ ດ. ເກືອ-ພິກໄທ ຕ. ເບຄອນ

6. ໃນຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້ ໃຫ້ໝາຍ X ໃສ່ໃຫ້ເຕັມບ່ອກ ລາຍການອຸປະກອນໃດທີ່ປະກອບໃນການຈັດໂຕະອາຫານ ແລງ (Dinner)? (ສາມາດເລືອກໄດ້ຫຼາຍຄໍາຕອບ).

- ກ. ມິດເຂົ້າຈີ່ ຂ. ຈອກນໍ້າຊາ ຄ. ບ່ວງແກງ ງ. ຜ້າເຊັດປາກ
 ຈ. ກ່ອງເກືອ-ພິກໄທ ສ. ຈານໂຊ ຊ. ຈອກວາຍຂາວ-ແດງ-ແຊມເປນ ຍ. ທຽນ
 ດ. ບ່ວງເຂົ້າ ຕ. ມິດປາດແຍມ-ເນີຍ

7. ໃຫ້ເລືອກເອົາຄໍາສັບລຸ່ມນີ້ ແລ້ວຕື່ມໃສ່ບ່ອນຫວ່າງໃຫ້ຖືກຕ້ອງກັບຂັ້ນຕອນຂອງການຈັດອຸປະກອນເທິງໂຕະອາຫານແລງ?

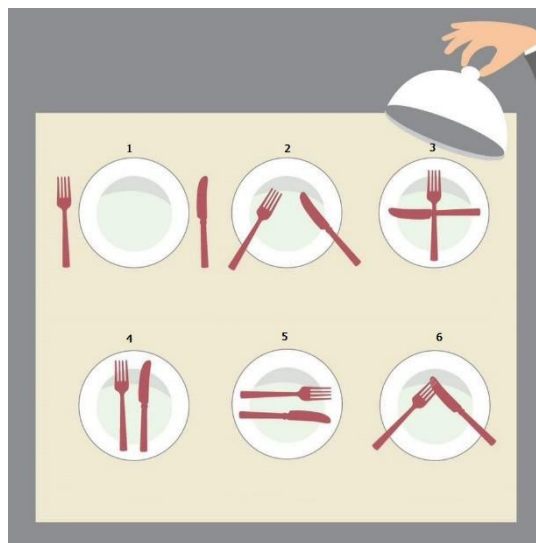
- ວາງຈອກແຊມເປນ ວາງຜ້າຮອງຈານ ວາງກ່ອງເກືອ-ພິກໄທ ວາງຈອກນໍ້າ
 ວາງຈານຂອງຫວານ ຈັດຊອດສ໌ໝາກເລັ່ນ ແລະ ເຄື່ອງປຸງ ວາງຜ້າເຊັດປາກ
 ວາງມິດ-ບ່ວງຕາມລໍາດັບ ວາງກ່ອງນໍ້າຕານ

- 1) ປູໂຕະ ແລະ ຕົກແຕ່ງ
- 2)
- 3) ວາງຈານໂຊ
- 4)
- 5)
- 6)
- 7) ວາງຈອກວາຍແດງ
- 8) ວາງຈອກວາຍຂາວ
- 9)
- 10)

8. ຈົ່ງບອກຊື່ຂອງຮູບ ຕາມລຳດັບລຸ່ມນີ້:



9. ຈົ່ງບອກຄວາມໝາຍຂອງການວາງບ່ວງສ້ອມຂອງລູກຄ້າຕາມຮູບລຸ່ມນີ້:



ໃບຄໍາຕອບ (ຕົວຢ່າງ: ຮ່າງໃບຄໍາຕອບ)

1.....

2.

ກ.	
ຂ.	
ຄ.	
ງ.	
ຈ.	

3.

ກ.	
ຂ.	
ຄ.	
ງ.	
ຈ.	

4.

ກ.		a.
ຂ.		b.
ຄ.		c.
ງ.		d.
ຈ.		e.

5.

ກ		ຂ		ຄ		ງ		ຈ	
ສ		ຊ		ຍ		ດ		ຕ	

6.

ກ		ຂ		ຄ		ງ		ຈ	
ສ		ຊ		ຍ		ດ		ຕ	

7.

2)	
4)	
5)	
6)	
9)	
10)	

8.

1)	
2)	
3)	

9.

1)	
2)	
3)	
4)	
5)	
6)	

ໃບສະເຫຼີຍຄໍາຕອບ (ຕົວຢ່າງ: ຮ່າງໃບສະເຫຼີຍຄໍາຕອບ)

1.ການຈັດໂຕະອາຫານມີ 4 ແບບຫຼັກຄື:

- ການຈັດໂຕະອາຫານແບບເອີຣົບ
- ການຈັດໂຕະອາຫານແບບອາເມຣິກາ
- ການຈັດໂຕະອາຫານແບບເອກະລັກປະຈໍາຊາດ
- ການຈັດໂຕະອາຫານແບບພິເສດ.

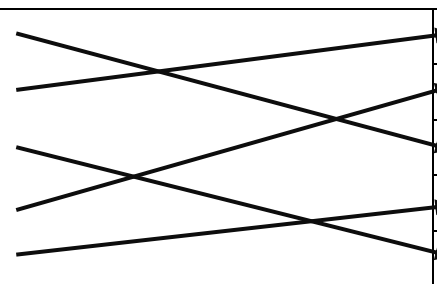
2.

ກ.	ລາຍກງວ
ຂ.	ລາຍແມງກະເບື້ອ
ຄ.	ລາຍສາຍຝົນ
ງ.	ລາຍໃບໂພ
ຈ.	ລາຍໝາກນັດ

3.

ກ.	ຜ້າເຊັດປາກ
ຂ.	ຈາມໂຊ
ຄ.	ມິດສະເຕັກ
ງ.	ມິດເຂົ້າຈີ່
ຈ.	ທຽນຕັ້ງໂຕະ

4.

ກ.		a.
ຂ.		b.
ຄ.		c.
ງ.		d.
ຈ.		e.

5.

ກ		ຂ		ຄ		ງ		ຈ	
ສ		ຊ		ຍ		ດ		ຕ	

6.

ກ		ຂ		ຄ		ງ		ຈ	
ສ		ຊ		ຍ		ດ		ຕ	

7.

2)	ວາງຜ້າຮອງຈານ
4)	ວາງຜ້າເຊັດປາກ
5)	ວາງມິດ-ປ່ວງ-ສ້ອມຕາມລຳດັບຈາກໃນອອກນອກ
6)	ວາງຈອກນ້ຳ
9)	ວາງຈອກແຊມເປນ
10)	ວາງຈານຂອງຫວານ

8.

1)	ຈອກວາຍແດງ
2)	ຈອກວາຍຂາວ
3)	ຈອກວາຍສະປາກກິ່ງ

9.

1)	ພ້ອມຮັບປະທານ
2)	ພັກຜ່ອນຊົ່ວຄາວ
3)	ລໍຖ້າຈານຕໍ່ໄປ
4)	ອິ່ມແລ້ວ
5)	ແຊບຫຼາຍທີ່ສຸດ
6)	ບໍ່ແຊບ ຫຼື ໃຊ້ບໍ່ໄດ້

ໃບເກນການໃຫ້ຄະແນນ (ທົດສະດີ)

ຊື່ນັກສຶກສາ	ທ້າວ / ນາງ
ຫົວຂໍ້ປະເມີນ	.....
ນັກສຶກສາຊັ້ນ	.....
ນັກສຶກສາພາກວິຊາ	.....
ວັນທີ ແລະ ເວລາ	.....

ຕົວຢ່າງ:

ລຳດັບ	ເກນການໃຫ້ຄະແນນ	ຄະແນນລວມ	ຄະແນນທີ່ໄດ້
		20	
I.	ຄວາມຖືກຕ້ອງ		
1	ຕອບຖືກໝົດ 100% ຕອບຖືກ 40-50% ຕອບຖືກ 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1 0.5 0.3 0	
2	ຕອບຖືກໝົດ 5 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 3-4 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 40-50% ຕອບຖືກ 1-2 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1 0.5 0.3 0	
3	ຕອບຖືກໝົດ 5 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 3-4 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 40-50% ຕອບຖືກ 1 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1 0.5 0.3 0	
4	ຕອບຖືກໝົດ 5 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 3-4 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 40-50% ຕອບຖືກ 1-2 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1 0.5 0.3 0	
5	ຕອບຖືກໝົດ 10 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 4-5 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 40-50%	1.5 0.8	

	ຕອບຖືກ 2-3 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	0.3 0	
6	ຕອບຖືກໝົດ 10 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 4-5 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 40-50% ຕອບຖືກ 2-3 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1.5 0.8 0.3 0	
7	ຕອບຖືກໝົດ 6 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 7-8 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 60-80% ຕອບຖືກ 5-6 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 30-50% ຕອບຖືກ 2-4 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1.5 0.8 0.5 0.4 0	
8	ຕອບຖືກໝົດ 3 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 2 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 50% ຕອບຖືກ 1 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 10% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1 0.5 0.3 0	
9	ຕອບຖືກໝົດ 6 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 100% ຕອບຖືກ 3-4 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 40-50% ຕອບຖືກ 1-2 ຂໍ້ຍ່ອຍ = 20-30% ຕອບບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍເລີຍ	1.5 0.8 0.3 0	
	<u>ຄະແນນລວມ</u>	<u>20</u>%

ລາຍເຊັນພ້ອມຊື່ແຈ້ງ ຂອງຜູ້ໃຫ້ຄະແນນ

.....