

ເອກະສານປະກອບການສອນພາກປະຕິບັດ

ເນື້ອຫາຂອງໃບລາຍລະອຽດການສອນພາກປະຕິບັດ ຄືກັນກັບ ແຜນການສອນພາກທິດສະດີ ແຕ່ຈະມີອົງປະກອບເພີ່ມເຕີມ ດັ່ງລາຍລະອຽດລຸ່ມນີ້:

ໃບມອບວຽກ

ເປັນເອກະສານປະກອບແຜນການສອນພາກປະຕິບັດ ເຊິ່ງໃນໃບມອບວຽກນີ້ຈະກຳນົດເອົາຫົວຂໍ້ ຫລື ຫນ້າວຽກທີ່ຕ້ອງການຈະໃຫ້ນັກຮຽນປະຕິບັດລວມເຖິງເງື່ອນໄຂຕ່າງໆເຊັ່ນ: ຂອບເຂດດ້ານເວລາ, ເງື່ອນໄຂຕ່າງໆໃນການປະເມີນຜົນງານ ຫລື ຊັ້ນງານ ເຫລົ່ານີ້ເປັນຕົ້ນ ເພື່ອຄວາມສະດວກໃນການປະຕິບັດຂອງຜູ້ຮຽນ ແລະ ການຕິດຕາມຂອງຜູ້ແນະນຳ ລວມເຖິງຄຸນນະພາບຂອງຜະລິດຕະພັນ ຫຼື ຜົນງານທີ່ຈະໄດ້ຮັບນຳອີກ.

ຮ່າງໃບງານ/ໃບມອບວຽກ

ຄຳຖາມ/ຫນ້າວຽກ (ສາມາດເອົາຮູບພາບ, ເສັ້ນສະແດງ, ຕາຕະລາງ....ເຂົ້ານຳໄດ້)

ອັນທີ:.....	ລາຍການຫນ້າວຽກທີ່ປະຕິບັດ
ກຳນົດເວລາປະຕິບັດຫນ້າວຽກ ຊົ່ວໂມງ
ເລີ່ມ..... ສຳເລັດ.....

ໃບດຳເນີນງານ (ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ)

ໃບດຳເນີນຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ ແມ່ນເອກະສານທີ່ໃຊ້ສຳລັບວາງແຜນການເຮັດວຽກຂອງຜູ້ຮຽນ ຫຼັງຈາກທີ່ໄດ້ຮັບໜ້າວຽກຫຼືບົດຝຶກຫັດໃດໜຶ່ງໃນໃບມອບວຽກມາແລ້ວ. ໃບມອບວຽກນີ້ຈະຊ່ວຍໃຫ້ຜູ້ຮຽນຮູ້ໄດ້ ວ່າສິ່ງທີ່ຕົນເອງຈະເຮັດແມ່ນຫຍັງ, ຄວນເຮັດອັນໃດກ່ອນຫຼືອັນໃດຕາມຫຼັງ, ຄວນອອກແບບແນວໃດ, ຈຳເປັນຕ້ອງ ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືອຸປະກອນເຄື່ອງຈັກລວມເຖິງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກຫຍັງແດ່, ເພື່ອເຮັດໃຫ້ໜ້າວຽກສາມາດບັນລຸໄດ້ ຕາມເງື່ອນໄຂທີ່ກຳນົດໄວ້. ດັ່ງຕົວຢ່າງລຸ່ມນີ້:

ຮ່າງໃບດຳເນີນຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ

ຕົວຢ່າງ: ຮ່າງໃບດຳເນີນການປະຕິບັດໜ້າວຽກ

ບົດເຝິກຫັດທີ	ຫົວຂໍ້:.....			
ຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ				
ລ/ດ	ລາຍການໜ້າວຽກ	ຮູບພາບ	ເຄື່ອງມື/ເຄື່ອງຈັກ/ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ	ຫມາຍເຫດ

ໃບລາຍການເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນ

ໃບລາຍການເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນ ແມ່ນຈະເກັບຮວບຮວມລາຍລະອຽດຂອງລາຍການເຄື່ອງມື, ອຸປະກອນ ແລະສິ່ງອໍານວຍຄວາມສະດວກຕ່າງໆທີ່ຈໍາເປັນນໍາໃຊ້ໃນການປະຕິບັດໜ້າວຽກໜຶ່ງໆເພື່ອຈະໄດ້ເປັນຫລັກຖານໃນການ ຍົມຫລິ້ນໍາເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນອອກຈາກສາງທັງນີ້ກໍເພື່ອເປັນການຮັກສາແລະປ້ອງກັນຄວາມເສຍຫາຍຂອງເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນສ່ວນລວມໄວ້. ລາຍລະອຽດຂອງໃບລາຍການເຄື່ອງມື/ ອຸປະກອນມີດັ່ງນີ້:

ຮ່າງໃບລາຍການເຄື່ອງມື/ອຸປະກອນ

ໂລໂກ້	ຊື່ ແລະ ນາມສະກຸນ	ຫົວໜ່ວຍ	ຈໍານວນ	ຫມາຍເຫດ
	ສາຂາອາຊີບ			
	ຄັ້ງວັນທີ.....			
ລໍາດັບ	ລາຍການເຄື່ອງ			
	ເຄື່ອງມືສ້ອມແປງທົ່ວໄປ			
1				
2				
	ເຄື່ອງມືກວດສອບ			
1				
2				
	ເຄື່ອງມືພິເສດ			
1				
2				
	ເຄື່ອງມືອະນາໄມ			
1				
2				

ຜູ້ຮັບ (ອຸປະຈໍາວິຊາ)

.....

ຜູ້ມອບ (ນາຍສາງ)

.....

ໃບການໃຫ້ຄະແນນ

ໃນການກຳນົດເກນການໃຫ້ຄະແນນແມ່ນຕ້ອງອີງໃສ່ຫຼັກການຂອງການປະເມີນຜົນຂອງການຮຽນພາກປະຕິບັດ ແລະ ສະຖານະການຂອງແຕ່ລະລາຍວິຊາ. ເນື້ອໃນໂດຍລວມຂອງໃບເກນການໃຫ້ຄະແນນພາກປະຕິບັດ ມີດັ່ງນີ້:

ໂລໂກ້	ໃບສັງລວມຄະແນນການທົດສອບພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ	
ຊື່ນັກສຶກສາ	ທ້າວ / ນາງ	
ຫົວຂໍ້ປະເມີນ	
ນັກສຶກສາຊັ້ນ	
ນັກສຶກສາພາກວິຊາ	ສາຂາວິຊາ:
ວັນທີ ແລະ ເວລາ	

ລຳດັບ	ລາຍການໜ້າວຽກ	ຄະແນນຄວນຈະໄດ້	ຖ້າມີກຳມະການ			ຄະແນນທີ່ໄດ້
		100	1	2	3	
I.	ປະຕິບັດແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ	40				
1	ການຈັດແຈງສະຖານທີ່, ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ	10				
2	ອ່ານແບບ, ກ່ອນການດຳເນີນໜ້າວຽກ	10				
4	ການດຳເນີນໜ້າວຽກແຕ່ລະຂັ້ນຕອນ	10				
5	ເຮັດຖືກຕ້ອງຕາມຂັ້ນຕອນການປະຕິບັດ	10				
II.	ຄຸນນະພາບຂອງວຽກ	30				
1	ປະຕິບັດໄດ້ຕາມມາດຖານ	20				
2	ທົດລອງໃຊ້ຢ່າງມີປະສິດທິພາບ	10				
III.	ການນຳໃຊ້ເຄື່ອງມື ແລະ ອຸປະກອນ	10				
1	ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືທົ່ວໄປ ແລະ ເຄື່ອງມືພິເສດຖືກວິທີ	4				
2	ນຳໃຊ້ເຄື່ອງມືວັດແທກຖືກຫຼັກການ	3				

3	ນຳໃຊ້ອຸປະກອນສ້ອມແປງຖືກກັບໜ້າວຽກ	3				
IV.	ຄວາມປອດໄພ	10				
1	ປະຕິບັດກົດຄວາມປອດໄພໄດ້ດີ	10				
V.	ການຮັກສາເວລາ	5				
1	ສຳເລັດກ່ອນ ແລະກົງກັບເວລາ	3				
2	ສຳເລັດຊ້າ 15-20ນາທີ	2				
VI.	ຄວາມສະອາດ	5				
5	ຮັກສາສະພາບແວດລ້ອມ ແລະ ຄວາມສະອາດໄດ້ດີ	3				
6	ເກັບມ້ຽນເຄື່ອງມື ອຸປະກອນເປັນລະບຽບ	1				
7	ການນຸ່ງຖືຖືກກັບລະບຽບຂອງນາຍຊ່າງ	1				
	ຄະແນນລວມ	100			

ລາຍເຊັນພ້ອມຊື່ແຈ້ງຂອງກຳມະການ

ກຳມະການ 1:

.....

ກຳມະການ 3:

.....

ກຳມະການ 2:

.....

ຜູ້ລວມຄະແນນ

.....

ຕົວຢ່າງ: ວິທີ ແລະ ເຄື່ອງມືການປະເມີນທີ່ນິຍົມໃຊ້

Methods	Tool
ສັງເກດໂດຍກົງ (Direct observation)	ການເຮັດກັບຕົວຈິງ ຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກ (Real work/real time activities at the workplace) Work activities in a simulated workplace
ໂຄງສ້າງການປະເມີນ ຂອງກິດຈະກຳຄົບວົງຈອນ (Structured assessment activities)	ການສາທິດ, ການສະແດງ (Simulation exercises/role-plays), ບົດໂຄງການ (Projects), ບົດນຳສະເໜີ (Presentations) ເອກະສານ ເຮັດກິດຈະກຳ (Activity sheets)
ຄຳຖາມ (Questioning)	ສ້າງຄຳຖາມ (Written questions Interviews) ຕັ້ງຄຳຖາມປະເມີນຕົນເອງ (Self-assessment) ສ້າງຄຳຖາມປາກເປົ່າ (Verbal questioning Questionnaires) ການສອບເສັງປາກເປົ່າ ຫຼື ຂຽນ (Oral or written examinations)
ລິ້ມຄົນ ຂອງການເຮັດວຽກ (Review of work sample)	ຜົນຂອງການຜະລິດ ຂອງໂຄງການ (Products as a result of a project), Work samples/products
ຢັ້ງຢືນຫຼັກຖານຄົບວົງຈອນ ຂອງຄູ (Evidence compiled by the candidate teacher)	ແຟັມເອກະສານການສອນ (Portfolios Collections of work samples) ຜົນຜະລິດ ພ້ອມດ້ວຍເອກະສານແນະນຳ (Products with supporting documentation) ເຫດການເກີດຂຶ້ນທາງດ້ານປະຫວັດສາດ (Historical evidence) ປຶ້ມຂ່າວສານ (Journal/log books) ຂໍ້ມູນຈາກປະສົບການຕົວຈິງ (Information about life experience)